

Số: 144 /TYT-HC
V/v yêu cầu báo giá thiết bị văn
phòng (Lần 2)

Tân An, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh thiết bị văn phòng

Trạm Y tế Tân An có nhu cầu mua sắm thiết bị văn phòng theo yêu cầu chi tiết như sau: sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trạm Y tế Tân An
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ và tên: Bà Lương Thị Thức
 - Chức vụ: Phòng Hành chính, tài chính, nhân sự; Dược, TBYT.
 - Số điện thoại: 0366.652.834
- Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư hoặc Phòng Hành chính, tài chính, nhân sự; Dược, TBYT thuộc Trạm Y tế Tân An – TDP Tân Dân, phường Tân An, thành phố Bắc Ninh.

Nhận qua email: tyt.tanan@bacninh.gov.vn

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: **03 ngày kể từ ngày đăng tải trên cổng thông tin của đơn vị đến trước 14 giờ 00 phút ngày 10/10/2026.**

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **100 ngày** kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

Địa điểm cung cấp: Hàng hóa được vận chuyển, lắp đặt, bàn giao, nghiệm thu tại Trạm Y tế Tân An – Tổ dân phố Tân Dân, phường Tân An, thành phố Bắc Ninh.

Hàng hóa đề nghị báo giá như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bàn máy vi tính	Chiếc	08

2	Bàn làm việc Lãnh đạo	Chiếc	02
3	Ghế ngồi LĐ	Chiếc	01
4	Tủ tài liệu	Chiếc	02
5	Bộ bàn ghế họp, tiếp khách	Bộ	01
Tổng cộng: 05 khoản			

Đề nghị các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh thiết bị văn phòng quan tâm báo giá./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cổng mua sắm công, Website đơn vị;
- Lưu: VT, HC.



GIÁM ĐỐC

Chu Văn Chung